

# ИНСТРУКЦИЯ "Пользователь ПК"

последняя версия инструкции и дополнительная информация находится на сайте [www.m-b-soft.ru](http://www.m-b-soft.ru)

## 1. ПК

### 1. Если сбой, то

вариант 1 : выкл. пк, вкл. пк

вариант 2 : откл. антивирус (Avast - управление экранами - отключить до перезагрузки компьютера)

вариант 3 : если ничего не помогло - оформляйте заявку

### 2. Требование

1. Пользователь самостоятельно запоминает дополнительно установленные программы и настройки

2. Папки "Рабочий стол", "Мои документы", "Документы (общие)" на должны превышать 100 МБ каждая, эти папки резервируются

3. День профилактики - последняя среда месяца (ПК в эту среду не выкл.)

4. В "корзине" ничего не храним, в "Обмене" ничего не храним

5. Пользователь самостоятельно резервирует свои данные

6. При необходимости удаленного подключения пользователь сообщает номер ПК

## 2. Принтер

### 1. Если не работает, то :

вариант 1 : выкл. пк, выкл. принтер, вкл. принтер, вкл. пк

вариант 2 : пуск - настройка - принтеры и факсы - "имя принтера" - открыть - принтер - убрать галочки "приостановить печать", "работать автономно"

вариант 3 : картридж не исправен, проверить на резервном картридже

вариант 4 : замятие бумаги, устранить всю бумагу из принтера

вариант 5 : не работает захват бумаги, слишком много или мало в лотке бумаги

вариант 6 : если ничего не помогло - оформляйте заявку

### 2. Как проверить печать :

Пуск - настройка - принтеры и факсы - "имя принтера" - свойства - пробная печать

### 3. Как выставить принтер по умолчанию :

Пуск - настройка - принтеры и факсы - "имя принтера" - установить по умолчанию

При смене принтера "по умолчанию" - необходимо перезагрузить программы

## 3. Заправка

### 1. Требование :

1. Пользователь несет ответственность за картриджи закрепленные за ним, проверяет работоспособность после заправки

2. Каждый картридж имеет свой номер АА-XXX

3. У принтера есть основной и резервный картридж (всегда печатает основной, на время отсутствия его - резервный)

4. Картриджи отдаются на заправку в черном, подписанном пакете (имя орг., подразд., рабочее место, принтер, тип картриджа)

5. Место сбора картриджей : определяется в каждой организации

6. Максимальное время заправки - 7 дней

7. Среда - день заправки

### 2. Если картридж не пропечатывает часть листа

вариант 1 : тонер распределен неравномерно, потрести картридж

вариант 2 : кончился тонер, отдать на заправку в место сбора

### 3. Если картридж печатает с черной полосой или с двойным изображением или другими видимыми дефектами или бледно, то сделать образец печати, указать дефект, вложить образец и картридж в черный пакет и отправить в место сбора. (при необходимости, сделать отметку, о том что дефект появился после заправки)

## 4. Сеть и интернет

### 1. Если не работает, то

вариант 1 : выкл. сет. устройство, подождать 10 сек., вкл. сет. устройство, подождать 2 мин

вариант 2 : выкл. пк, вкл. пк

вариант 3 : Пуск-Сетевые подключения-<сетевое подключение>-запустить(2клика)

вариант 4 : техн. проблемы провайдера или нет денег на счету, узнать у провайдера

вариант 5 : если ничего не помогло - оформляйте заявку

## 5. Обновление ПО

1. Обновление ПО желательно делать в вечернее время, для этого необходимо оставить вкл. ПК и оформить заявку

## 6. Видеонаблюдение

### 1. Если не работает видеонаблюдение

вариант 1 : выкл. регистратор - выкл. ИБП - вкл. ИБП - вкл. регистратор, подождать 1 мин

вариант 2 : выкл. маршрутизатор (роутер), подождать 10 сек., вкл. маршрутизатор (роутер), подождать 2 мин

вариант 3 : если ничего не помогло - оформляйте заявку

С инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ Подпись